**ДОКУМЕНТЫ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | | **Документ** | | **Форма представления** |
| **1. Для поручителя физического лица:** | | | | |
| 1.1. | | Страницы паспорта (имеющих отметки) гражданина Российской  Федерации | | Копии, заверенные поручителем  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* |
| 1.2. | | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | |
| 1.3. | | Трудовая книжка | | Копия, заверенная работодателем поручителя либо справка с места работы (с указанием фактического места работы, должности), выданная не позднее  30 календарных дней до дня обращения с заявлением *(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)* |
| 1.4. | | Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма | | Оригинал (в случае, если поручителем осуществляется трудовая деятельность менее указанного срока, справка по форме 2-НДФЛ предоставляется за фактически отработанное время *(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)* |
| 1.5. | | Справка из ПФР о получении пенсии | | Оригинал (в качестве подтверждения  дополнительного дохода)  *(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)* |
| 1.6. | | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных  условий | | Оригинал |
| 1.7. | | Согласие на обработку персональных данных | |
| 1.8. | | Анкета | | ***Приложение № 9*** |
| **2. Для поручителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:**  представляются документы по перечню, установленному пунктами 1,2 Приложения1 к Правилам за исключением пунктов 1.14, 2.8 | | | | |
| **3. Для дополнительных поручителей – юридических лиц предоставляются документы:** | | | | |
| 3.1. | | **Учредительные документы**: решение (протокол) о создании (учреждении) юридического лица, устав и/или учредительный договор (при его наличии),  документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ | | Копии, заверенные подписью и  печатью поручителя (при ее наличии)  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* |
| 3.2. | | Приказ о назначении руководителя, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования руководителя, участников | |
| 3.3. | | Свидетельство о постановке на налоговый учет | |
| 3.4. | | Страницы паспорта (имеющих отметки) руководителя, участников | |
| 3.5. | | Справка об открытых расчетных счетах | | Оригинал; копия, заверенная подписью и печатью поручителя (при ее наличии) (выданная налоговым органом не раннее чем за 30 календарных дней до даты обращения с заявлением на предоставление (в случае предоставления копии справки, оригинал справки предоставляется на обозрение Фонда) |
| 3.6. | | Выписка со счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа за последние 6 месяцев до даты обращения в Общество, в том числе полученная через Банк-клиент | | Оригинал |
| 3.7. | | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (по желанию)сроком  действия не более 30 календарных дней до дня обращения с заявлением | | В форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована |
| 3.8. | | Протокол о согласии на совершение сделки уполномоченным органом поручителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительным документами поручителя либо письменное сообщение поручителя, что такая сделка не подлежит одобрению | | Оригинал |
| 3.9. | | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй | |
| 3.10. | | Согласие на обработку персональных данных руководителя поручителя | |
| **4. Для дополнительных поручителей – индивидуальных предпринимателей предоставляются документы:** | | | | |
| 4.1. | | Страницы паспорта (имеющих отметки) гражданина Российской Федерации | | Копии, заверенные поручителем  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* |
| 4.2. | | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования | |
| 4.3. | | Свидетельство о постановке на налоговый учет | |
| 4.4. | | Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП для физических лиц | |
| 4.5. | | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по желанию) сроком действия не более 30 календарных дней до дня обращения с заявлением | | В форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована |
| 4.6. | | Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй | | Оригинал |
| 4.7. | | Согласие на обработку персональных данных заявителя | |
| 4.8. | | **Анкеты:** | | |
| - по форме к Правилам | | ***Приложение № 9*** |
| Оригинал |
| **5. Для залогодателей – физических лиц, индивидуальных предпринимателей**  предоставляются документы по перечню, установленными пунктами 1,4 Приложения 2 к Правилам | | | | |
| **6. Для залогодателей – юридических лиц**  предоставляются документы по перечню, установленному пунктом 3 Приложения 2 к Правилам;  - согласие собственника имущества/учредителя юридического лица или одобрение уполномоченного органа юридического лица, в случае, если обязанность о получении согласия собственника имущества/учредителя юридического лица на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или уставом юридического лица | | | | |
| **7. Документы при залоге транспортных средств:** | | | | |
| 7.1. | | Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) | | Копия, заверенная залогодателем  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* |
| 7.2. | | Свидетельство о регистрации транспортного средства | |
| 7.3. | | При предоставлении в залог самоходной машины – справку с Государственной инспекции Республики Мордовия по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники или информацию из официального ресурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - Технологического портала Минсельхоза России <http://usmt.mcx.ru/RequestInformation/Page?p=1> об отсутствии обременений, ограничений в отношении данного имущества | | Оригинал |
| 7.4. | | Гарантийное письмо от имени залогодателя, подтверждающее, что предмет залога не ограничен в использовании, не заложен, не подарен, не обещан в дарение, не состоит в споре, под арестом | | Оригинал |
| 7.5. | | Отчет об оценке имущества, составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации  (при предоставлении в залог государственного и (или) муниципального  имущества) | |
| **8. Документы при залоге оборудования, прочего имущества** | | | | |
| 8.1. | Паспорт производственного оборудования | | Копия, заверенная залогодателем  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* | |
| 8.2. | Платежные документы, подтверждающие приобретение оборудования и возникновение права собственности на него (копия договора купли-продажи, копия товарной накладной, копия счет-фактуры, копия платежного поручения, подтверждающего оплату за оборудование, иные документы, подтверждающие право собственности на производственное оборудование) | |
| 8.3. | Гарантийное письмо от имени залогодателя, подтверждающее, что предмет залога не ограничен в использовании, не заложен, не подарен, не обещан в дарение, не состоит в споре, под арестом | | Оригинал | |
| 8.4. | Отчет об оценке имущества, составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при предоставлении в залог государственного и (или) муниципального имущества) | |
| **9. Документы при залоге приобретаемого имущества:** | | | | |
| **9.1. Движимого имущества на этапе предварительного рассмотрения Фондом**  **заявления о предоставлении микрозайма:** | | | | |
|  | - Проект договора купли-продажи оборудования, ТС/СМ, имущества от официального дилера или завода-изготовителя с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом | | Копия, заверенная залогодателем | |
| - Спецификация оборудования с указанием заводского номера (для оборудования) | |
| - Письмо от поставщика о наличии оборудования, ТС/СМ, имущества на складе и о  готовности его к отгрузке | |
| - ПТС/ПСМ, заверенная поставщиком | |
| - Подтверждение предоплаты поставщику за оборудование, ТС/СМ в размере, не менее, указанного в абзаце втором пункта 3.5.2. Правил | | Копия, заверенная залогодателем **(**предоставляется в случае положительного решения о предоставлении микрозайма) | |
| **9.2. Документы на движимое имущество в случае положительного решения о**  **предоставлениимикрозайма:** | | | | |
|  | - Договор купли-продажи оборудования, ТС/СМ, имущества от официального дилера или завода-изготовителя с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом | | Копия, заверенная залогодателем | |
| - Товарная накладная | |
| - Счет-фактура | |
| - ОС-1 (при наличии) | |
| - Свидетельство о госрегистрации ТС | |
| - Фотографии оборудования, ТС/СМ, имущества (внешний вид с четырех сторон (внешний вид, салон, VIN, государственный регистрационный знак пробег – для ТС),  заводской номер | |
| - Технический паспорт (при наличии) | |
| - ПТС/ПСМ с отметкой о регистрации в соответствующих органах (для СМ/ТС)  (передается на хранение в Фонд не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации имущества) | |
| **9.3. Документы на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма:** | | | | |
|  | - Договор-основание продажи реализуемого объекта недвижимости, подтверждающий его стоимость и предусматривающий порядок передачи прав собственности на реализуемый объект недвижимости (предварительный договор купли–  продажи; договор купли – продажи; договор купли–продажи с отсрочкой платежа и т.п.) с  указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом | | Копии, заверенные залогодателем | |
| - Выписка из ЕГРН об отсутствии обременений | | Копия, заверенная залогодателем (действительна в течение 1 месяца на дату предоставления документов) | |
| - Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве документов-оснований | | Копии, заверенные залогодателем | |
| - Технический паспорт либо технический план (при наличии) | |
| - Справка об отсутствии задолженности по коммунальным платежам | | Копия, заверенная залогодателем (срок актуальности не более 1-го месяца на дату подписания договора микрозайма) | |
| - Подтверждение предоплаты в размере, не менее, указанного в абзаце третьем пункта 3.5.2. настоящих Правил | | Копия, заверенная залогодателем  (в случае положительного решения по микрозайму) | |
| - Договор аренды (безвозмездного пользования), зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке (при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) | | Копия, заверенная залогодателем | |
| - Кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии)/кадастровый план территории/иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка) | |
| **9.4. В случае, если продавцом имущества является физическое лицо:** | | | | |
|  | - Документ, удостоверяющий личность, копия разворота с фотографией и места регистрации;  - нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги продавца; | | Копии, заверенные залогодателем | |
| - Согласие на обработку персональных данных | | Оригинал | |
| **9.5. В случае, если продавцом имущества является юридическое лицо:** | | | | |
|  | - Устав продавца со всеми имеющимися изменениями, копия, заверенная подписью  руководителя и печатью продавца (в случае наличия);  - Решение (приказ, протокол) об избрании (назначении) руководителя, копия, заверенная подписью руководителя и печатью продавца (при ее наличии);  - Решение об одобрении сделки (продажи имущества), копия, подписанная лицом,  уполномоченным уставом, и заверенная печатью продавца (при ее наличии), (за исключением случаев, когда руководитель является единственным участником (учредителем) | | Копии, заверенные залогодателем, если продавцом имущества является юридическое лицо | |
| **10. Документы при залоге объектов недвижимости:** | | | | |
| 10.1 | Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество/выписка из Единого государственного реестра недвижимости | | Копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения (выписка из Единого государственного  реестра недвижимости на здание, помещение, земельный участок. Предоставляется в день подачи заявления с комплектом документов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма и за 1 день до даты заключения договора об ипотеке, выданная не ранее 5 календарных дней до даты заключения договора об ипотеке) | |
| 10.2. | Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве документов-оснований | | Копия, заверенная залогодателем и  оригинал для обозрения  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* | |
| 10.3. | Документы, подтверждающие оплату, в случае, если закладываемый объект недвижимости приобретался на основании договора купли-продажи или иной сделки, носящей возмездный характер (представление такого документа не требуется, если со дня приобретения объекта недвижимости истекли сроки исковой давности, а также при наличии в договоре купли-продажи, либо ином договоре приобретения объекта  недвижимости указания на исполнение обязательств по оплате объекта недвижимости на  момент подписания договора). | | Копия, заверенная залогодателем  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* | |
| 10.4. | **Документы на земельный участок, занятый объектом недвижимости:**  а) правоустанавливающие документы на передаваемый(ое) в залог:  - земельный участок, указанные в качестве документов-оснований в свидетельстве о  государственной регистрации права (выписке из Единого государственного реестра недвижимости);  - право аренды земельного участка, указанные в качестве документов-оснований в договоре аренды земельного участка;  б) свидетельство о государственной регистрации права (выписке из Единого государственного реестра недвижимости)/договор аренды;  в) согласие собственника (арендодателя) на передачу арендных прав земельного участка в залог, либо уведомление для собственника земельного участка;  г) сведения об уплате надлежащим образом налогов, арендной платы в соответствии с договором аренды | | Копии, заверенные залогодателем и  оригиналы для обозрения *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться, кроме подпункта в))* | |
| 10.5. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, помещение, земельный участок | | Оригинал (предоставляется в день подачи заявления с комплектом документов выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на  предоставление микрозайма и за 1 день до даты заключения договора об ипотеке, выданная не ранее 5 календарных дней до даты заключения договора об ипотеке) | |
| 10.6. | Технический паспорт БТИ[[1]](#footnote-2) либо технический план[[2]](#footnote-3) | | Копия, заверенная залогодателем и  оригинал для обозрения  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* | |
| 10.7. | Нотариально заверенные согласия всех собственников закладываемого имущества на передачу в залог (если имущество находится в общей совместной собственности) | | Оригинал | |
| 10.8. | Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки, если залогодатель физическое лицо, либо документ, подтверждающий, что данный объект, который может быть отнесен к совместному имуществу супругов, не находится в их совместной собственности (соглашение супругов о разделе общего имущества или решение суда о разделе такого имущества или об определении долей супругов, нотариально удостоверенный брачный договор | | Оригинал (необходимо при регистрации сделки) – *предоставляется в случае одобрения заявления* | |
| 10.9. | Гарантийное письмо от имени залогодателя обо всех известных ему к моменту государственной регистрации договора об ипотеке правах третьих лиц на предмет ипотеки (правах залога, пожизненного пользования, доверительного управления, аренды, сервитутах и других правах) | | Оригинал | |
| 10.10. | Отчет об оценке имущества, составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при предоставлении в залог государственного и (или) муниципального имущества) | |
| **11. Документы при залоге объектов интеллектуальной собственности:** | | | | |
| 11.1. | Правоустанавливающие документы на объекты интеллектуальной собственности (далее - ОИС) (патенты, свидетельства о регистрации, лицензионные договора, авторские договора, контракты и др.) | | Копии, заверенные залогодателем  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* | |
| 11.2. | Описание ОИС с указанием реквизитов правообладателя | | Оригинал | |
| 11.3. | Результаты ОИС | | Представляются на материальном носителе, на котором должны быть конкретизированы строго обозначенные структура, форма и свойства (носителями могут быть: письменное и (или) изобразительное описание, чертежи, схемы, образцы продукции, дискеты, винчестеры ЭВМ, аудио – и видеокассеты, СД-ROM и другие носители ОИС | |
| 11.4. | Документы, подтверждающие уплату патентных, иных пошлин и платежей. | | Копии, заверенные залогодателем  *(при отсутствии изменений в документах с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться)* | |

1. *технический паспорт должен содержать сведения, которые соответствуют фактическому состоянию объекта недвижимости на дату приема заявления на предоставление микрозайма.* [↑](#footnote-ref-2)
2. *технический план предоставляется при условии наличия полной информации об экспликации объекта недвижимости: стен, фундамента, перекрытий, крыши и т.д. и при условии наличия сведений, которые соответствуют фактическому состоянию объекта недвижимости на дату приема заявления на предоставление микрозайма. В случае отсутствия в техническом плане подробной информации об экспликации объекта недвижимости дополнительно предоставляется технический паспорт БТИ.* [↑](#footnote-ref-3)