

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений на оказание услуги по организации и проведению обучения по работе в системе «Честный знак».

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cissfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «31» августа 2026 года.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
оказание услуг по организации и проведению обучения по работе
в системе «Честный знак».**

1.Содержание услуги	Оказание услуг по организации и проведению двухдневного практико-ориентированного обучения по работе в системе «Честный знак» для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия. Цель мероприятия: Мероприятие реализуется с целью формирования у получателей услуги практического понимания обязательных действий при производстве, вводе в оборот, приёмке, отгрузке, хранении, продаже, возврате и выводе из оборота маркированных товаров с учётом роли участника оборота и товарной группы. <i>Услуга носит ознакомительный характер. Индивидуальная регистрация, подключение, настройка реального личного кабинета, оборудования, кассового или товароучётного программного обеспечения конкретного получателя в предмет настоящего ТЗ не входят.</i>
2.Формат/ количество/ целевая аудитория/ сроки/ общая стоимость услуги /отчетность	Формат мероприятия: офлайн. Услуга должна быть оказана в период с момента заключения договора и по 09.10.2026 года включительно. Фактические сроки проведения и общая программа мероприятия определяются Заказчиком при заключении договора. Общая стоимость услуги не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, включая все налоги, сборы и расходы Исполнителя • количество уникальных участников - субъектов МСП (получателей услуг) - не менее 20 (двадцати); Продолжительность программы: не менее 8 (восьми) академических часов. День 1: общий блок — не менее 4 академических часов. День 2: практические занятия в отдельных группах по товарным категориям и/или роли участника оборота — не менее 4 академических часов для каждого получателя. Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. (https://rmsp.nalog.ru/index.html) • допускается участие:

	граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Республики Мордовия, достигшие возраста 18 лет и заинтересованные в начале предпринимательской деятельности. <i>Такие участники не учитываются в составе 20 (двадцати) уникальных получателей услуги — субъектов МСП.</i> Исполнитель обязан осуществить самостоятельный поиск, отбор и привлечение участников мероприятия, сформировать список, а также обеспечить участие в мероприятии не менее 20 (двадцати) уникальных получателей услуги — субъектов МСП, соответствующих требованиям настоящего Технического задания.. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику: – акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; – соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); – резюме/медиакит спикеров/экспертов; – демонстрационный материал спикеров/экспертов: видеофайлы, презентации, слайды и пр. (предоставляется в электронном виде); – фотографии с мероприятия (не менее 30 (тридцати) штук), предоставляется в электронном виде; – оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию <i>(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.)</i>; – оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки согласно Приложению №_ к Техническому заданию – реестр <u>уникальных получателей услуги, субъектов МСП</u>, в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; – реестр <u>иных участников получателей услуги, граждан</u> (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; – аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме о проделанной работе по предоставлению услуги с указанием всех пунктов данного Технического задания. Аналитическая справка подписывается только Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием; – регистрационная форма участников мероприятия (реестр с оригинальными подписями участников мероприятия) на бумажном носителе, по форме согласно Приложению №4 к Техническому заданию; – согласие спикеров/экспертов об использовании персональных данных по форме согласно Приложению №5 к Техническому заданию; – согласие получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению №_ к Техническому заданию, в случае если участником встречи является представитель субъекта МСП; – иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя или по запросу Заказчика.
--	--

	Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде на USB-флеш-накопителе и на бумажном носителе.
3.Порядок оказания услуги.	Субъекты МСП и граждане могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга. В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП или физических лиц, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП и физических лиц согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты, с последующим предоставлением оригинала заявления в адрес Заказчика, не позднее даты начала оказания поддержки. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется</i>). Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП или гражданином и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику. Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия и Положением о деятельности Центра поддержки предпринимательства Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.
4.Общие требования к содержанию и проведению мероприятия	Требования к Исполнителю и подготовке программы Исполнитель должен иметь опыт организации обучающих мероприятий и обеспечить содержательную, методическую, организационную и техническую подготовку услуги в полном объеме. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения Исполнитель направляет Заказчику для письменного согласования программу и расписание по дням и группам, кандидатуры и резюме спикеров, презентации, практические задания, тесты, раздаточные материалы, анкету предварительной диагностики и список участников. Использование несогласованных материалов и замена согласованного спикера без письменного согласия Заказчика не допускаются. Программа должна обеспечивать не менее 8 (восьми) академических часов обучения для каждого получателя услуги, включать информационную, теоретическую и практическую части и соответствовать структуре, установленной настоящим Техническим заданием.

Предварительная диагностика и формирование групп:

До начала обучения Исполнитель проводит анкетирование кандидатов. В анкете фиксируются: наименование и ИНН; контактные данные; вид деятельности и перечень товаров; товарная группа; коды ТН ВЭД ЕАЭС и ОКПД2 — при наличии; роль участника оборота; наличие УКЭП, регистрации в системе «Честный знак», ЭДО, онлайн-кассы, ОФД, 2D-сканера и товароучётной системы; текущий этап готовности, проблемные операции и вопросы участника.

По результатам диагностики Исполнитель формирует группы второго дня с учётом товарных категорий и роли участников оборота и согласовывает их состав с Заказчиком. Формальное распределение без учёта фактической деятельности участников не допускается. При малочисленности отдельных категорий допускается объединение групп при условии отдельного разбора специфики каждой представленной категории.

Обязательное содержание первого учебного дня — общий блок

Первый день продолжительностью не менее 4 (четырёх) академических часов должен включать:

- назначение системы «Честный знак», роли участников оборота, код Data Matrix, понятия GTIN, ТН ВЭД ЕАЭС и ОКПД2, порядок определения обязанности по маркировке, этапы и календарь маркировки, исключения и переходные периоды;

- требования к УКЭП, регистрации в системе, выбору товарных групп и роли участника, работе в личном кабинете, добавлению сотрудников и мест осуществления деятельности, использованию машиночитаемой доверенности;

- работу с Национальным каталогом и Станцией управления заказами: создание и редактирование карточки товара, заказ, получение, выгрузка и печать кодов, отчёт о нанесении, требования к качеству и недопустимость некорректного дублирования кодов;

- обязательные операции с маркированным товаром: нанесение и проверку кодов, ввод в оборот, приёмку и отгрузку через ЭДО, работу с УПД, объёмно-сортовой и поэкземплярный учёт, продажу через онлайн-кассу, вывод из оборота, возврат, перемаркировку и исправление ошибочных операций;

- требования к ЭДО, онлайн-кассе, ОФД, 2D-сканеру, принтеру этикеток, кассовому и товароучётному программному обеспечению;

- разрешительный режим, онлайн- и офлайн-проверку кодов, технические средства получения информации о товаре (ТС ПИИТ), основания запрета продажи и действия при технических сбоях;

- возможности официальных бесплатных приложений и сервисов, включая «Маркировка. Просто» и «Честный ЗНАК.Бизнес», а также границы их применимости;

- типовые нарушения, меры административной и уголовной ответственности и профилактический чек-лист внутреннего контроля.

Обязательное содержание второго учебного дня — отраслевые практические группы:

Второй день проводится в сформированных по результатам диагностики группах. Каждый получатель должен пройти не менее 4 (четырёх) академических часов обучения. Для каждой фактически представленной товарной группы и роли участника оборота Исполнитель обязан разобрать:

- перечень маркируемых товаров, применимые коды, исключения и актуальные на дату обучения этапы перехода;

- алгоритм действий конкретной роли участника оборота и полную цепочку от производства или поступления товара до продажи либо иного вывода из оборота;

	— необходимое оборудование, программное обеспечение и документооборот; — маркировку остатков, возвраты, перемаркировку и исправление ошибок — в применимой части; — не менее 1 (одного) практического кейса для каждой сформированной группы и ответы на предварительно собранные вопросы участников. Требования к спикеру (эксперту) Спикер должен иметь высшее или среднее профессиональное образование, подтверждённый практический опыт работы с системой «Честный знак» не менее 2 (двух) лет, опыт настройки или сопровождения процессов маркировки для субъектов МСП, практический опыт работы не менее чем с 3 (тремя) товарными группами. До согласования кандидатуры Исполнитель предоставляет Заказчику резюме, копии документов об образовании, описание не менее 3 (трёх) практических кейсов. Заказчик вправе отклонить кандидатуру, не соответствующую установленным требованиям, и потребовать её замены. Организационно-техническое обеспечение Мероприятие проводится в согласованном с Заказчиком помещении в г. Саранске, соответствующем санитарным, противопожарным и иным обязательным требованиям и позволяющем организовать работу общего потока и отдельных групп. Исполнитель обеспечивает устойчивый доступ в Интернет, ноутбук, проектор и экран либо видеостену, звуковое оборудование при необходимости Исполнитель организует встречу и регистрацию участников, контролирует посещение каждого учебного дня и каждой группы, обеспечивает чистоту помещения, питьевую воду и одноразовые стаканчики. Все нормативные требования, сроки обязательной маркировки и функциональность системы должны быть актуальны на дату проведения обучения. Исполнитель использует официальные нормативные акты и материалы оператора системы «Честный знак» и отдельно обозначает изменения 2026–2027 годов, относящиеся к товарным группам участников.
5. Информационное освещение	Любые информационные материалы должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (расположение и наличие логотипов согласовывается с Заказчиком). Не допускается распространение и размещение на территории проведения мероприятия рекламно-информационных материалов третьих лиц, за исключением материалов, предварительно согласованных с Заказчиком. Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов
6. Место оказания услуг. Дата и время.	г. Саранск Дата, время и место проведения мероприятия согласовываются с Заказчиком.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению обучения по работе в системе «Честный знак».

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по услуги по изготовлению полиграфической продукции,

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2026 г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя