

Договор оказания услуг

(В рамках соглашения № С-06-2019-01-МФО/2 от 18.11.2019г.)

г. Саранск

26 ноября 2019 г

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Перспектива», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Кулакова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по реализации мероприятий направленных на оказание консультационной поддержки, информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, (далее по тексту - «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

В Техническое задание дополнительным соглашением между Сторонами могут вноситься изменения и дополнения относительно сроков реализации, графика оказания услуг, а также описания оказываемой услуги.

1.2. Услуги оказываются в период с 26 ноября 2019 года по 25 декабря 2019 года.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора формируется исходя из объема оказанных услуг в соответствии с Техническим заданием, представленным в Приложении 1 к договору.

2.2. Общая (предельная) стоимость услуг по настоящему договору составляет 3 188 776 (три миллиона сто восемьдесят восемь тысяч семьсот семьдесят шесть) руб. 00 коп. и определяется общим количеством оказанных услуг за период с «26» ноября 2019 года по 25 декабря 2019 года включительно.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору).

2.4. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Технического задания и договора.

2.6. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 11 договора.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в пункте 11 договора.

2.8. Источник финансирования договора - средства, предусмотренные Заказчику в

республиканском бюджете Республики Мордовия для целей настоящего договора. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату услуг, связанную с несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета на расчетный счет Заказчика.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 2), подписываемым Сторонами не позднее 25 декабря 2019 года.

3.2. Место оказания услуг по договору – Республика Мордовия.

3.3. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены договора и/или объемов услуг по договору.

3.5. Не позднее 25 декабря 2019 года Исполнитель направляет Заказчику:

- итоговый акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
- программный отчет о проведенных мероприятиях в электронном и письменном виде, включающую подробное описание оказанных в рамках исполнения настоящего договора консультаций;
- скрин страниц сайтов, подтверждающих размещении информации о проведении мероприятия с указанием места, времени и названия мероприятия.
- иные материалы и документы согласно техническому заданию.

3.6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 3.5 договора рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.7. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не менее 5 (пяти) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

3.9. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с

Техническим заданием и договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения обязательств по договору, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и договором.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о невозможности оказания услуг в срок, указанный в пункте 1.2. договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг, при необходимости корректировки сроков оказания услуг и иных позиций Технического задания принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 3.6. договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.8. договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках договора.

4.3.4. Исполнитель вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и договором.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям Технического задания, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по договору.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг, за свой счет.

4.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местом нахождения Исполнителя будет считаться адрес, указанный в пункте 8 договора.

4.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и договором.

4.4.7. Контролировать сроки оказания услуг по договору соисполнителями.

4.4.8. Не допускать заключения договоров соисполнителями с другими соисполнителями, в случае привлечения соисполнителей к выполнению обязательств по договору.

4.4.9. Не разглашать и не использовать в личных целях сведения конфиденциального характера, ставшие известными вследствие оказанных услуг в рамках договора, а также принять меры по недопущению разглашения таких сведений.

5. Гарантии

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании и п.4.4.2 договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

6.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, Заказчик вправе дополнительным соглашением с Исполнителем согласовать иной срок исполнения обязательств по договору.

6.4. В случае, если услуги фактически оказаны Исполнителем, но по ним не достигнут указанный в Техническом задании результат (результаты), Стороны согласовывают дополнительные сроки для исполнения обязательств по договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов Исполнителя.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа от исполнения договора в порядке в случаях, предусмотренных ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении договора, в т.ч. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных договором, более чем на 20 (двадцать) календарных дней.

7.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

7.4. В случае расторжения договора по инициативе любой из Сторон, последние производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг по договору.

7.5. Решение об одностороннем отказе от исполнения договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу, указанному в разделе 11 договора.

8. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований

8.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Мордовия. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

9. Срок действия договора, порядок внесения изменений

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует по 25 декабря 2019 года, а в части расчетов до полного исполнения обязательств между сторонами.

9.2. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10. Прочие условия

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью:

- Техническое задание,
- Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

11. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия Адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 13 КПП 132601001, ИНН 1326960625 Банковские реквизиты: р/с: 40601810922022520003 Отделение–НБ Республика Мордовия, БИК:048952001 л/с 41096Б55921 Директор  Е.Н. Калачина 	Исполнитель Общество с ограниченной ответственностью «Группа компаний «Перспектива» Адрес: Россия, 430001 г. Саранск, ул. Студенческая, д. 14, оф. 213 КПП 132801001 ИНН 1328014260 Банковские реквизиты: Расчетный счет 40702810802280000278 Ф-Л ПРИВОЛЖСКИЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ" корреспондентский счет 30101810300000000881 БИК 042282881 Генеральный директор  Кулаков С.С. 
---	--

Техническое задание

№	Виды услуг	Описание и содержание услуг	Количество	Состав отчетной документации, предоставляемой Заказчику
1	Оказание консультационных услуг (консультативные услуги по бизнес-планированию, консультативная поддержка для маркетинговой стратегии для негосударственных социально ориентированных организаций, консультации на получение на размещение социальной рекламы, оказание консультативной поддержки по подготовке заявок на получение государственной поддержки социально	<p>Оказание консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям по следующим вопросам</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление деятельности в области социального предпринимательства; – организация работы со средствами массовой информации. – участия в проводимых отборах (конкурсах) лучших социальных проектов – возможности использования установленных действующим законодательством форм поддержки и льгот (преференций) для субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности в области социального предпринимательства; – операционный и финансовый менеджмент, основы планирования, делопроизводства, налогового и бухгалтерского учета, правовое регулирование деятельности; – проведение маркетинговых исследований в целях реализации социальных проектов; – участие в закупках товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных или муниципальных нужд и закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также заключения договоров с иными коммерческими и некоммерческими организациями; – консультации по вопросам участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации; 	<p>Не менее 391 проведенных консультаций.</p> <p>Не менее 75 субъектов МСП, СО НКО и не менее 50 физических лиц, получивших консультации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Журнал приема консультируемых; - Копии подтверждающих документов; - Фотоотчет;

	ориентированных предпринимателям)	<p>–повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников, в том числе на базе образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования.</p> <p>Требования, предъявляемые к консультационному компоненту:</p> <p>Наличие сформированного пула консультантов</p> <p>Кандидатуры консультантов вносятся на согласование с Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения консультаций.</p> <p>Место проведения консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное оборудованное рабочее место для каждого консультанта - вместимость: 10 посадочных мест; - безбарьерный доступ для маломобильных групп населения. <p>Место проведения консультаций согласовывается с представителями Заказчика не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения консультаций.</p> <p>График оказания консультаций согласовывается с представителями Заказчика не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения консультаций.</p>		
2	Производство 1 аудиоролика	<p>Комплекс услуг по организации и проведению мероприятий включает в себя:</p> <p>Создание одного презентационного аудиоролика для трансляции на региональных и местных радиостанциях и социальных сетях. Ролики рассказывают о социальном предпринимательстве. (материалы предоставляются заказчиком).</p> <ul style="list-style-type: none"> · Разработать и предоставить на утверждение Заказчику оригинальный сценарий аудиороликов, посвященных социальному предпринимательству. · Сценарий представляется на согласование заказчику. · Объем сценария – не более 1 листа, размер шрифта – 14 кегель, межстрочный интервал - 1,5. · Хронометраж одного ролика от 15 до 20 секунд. · Ролик должен быть озвучен профессиональным диктором. <p>Разместить изготовленные аудиоролики в эфире региональных радиостанций Республики Мордовия.</p>	1 аудиоролик	<ul style="list-style-type: none"> - Копии подтверждающих документов; - Сценарии аудиороликов.

		<p>Требования к безопасности работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> · обеспечение исполнителем конфиденциальности информации, полученной в результате выполнения работ. Исполнитель не имеет права публиковать и передавать эту информацию третьим лицам в любой форме без письменного согласования с заказчиком. 			
3	Производство 1 видеоролика	<p>Комплекс услуг по организации и проведению мероприятий включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Разработать и предоставить на утверждение Заказчику оригинальную концепцию видеоролика, посвященного социальному предпринимательству (далее – концепция). <p>Объем концепции – 2 листа, размер шрифта – 14 кегель, межстрочный интервал - 1,5.</p> <p>Разместить видеоролик в эфире региональных телеканалов Республики Мордовия.</p> <p>Требования к безопасности работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> · обеспечение исполнителем конфиденциальности информации, полученной в результате выполнения работ. Исполнитель не имеет права публиковать и передавать эту информацию третьим лицам в любой форме без письменного согласования с заказчиком. 	1 видеоролик	<ul style="list-style-type: none"> - Копии подтверждающих документов; - Сценарии видеороликов. 	
4	Подготовка и изготовление информационно-методических материалов и блокнотов в рамках проводимых курсов обучения, в том числе итогового буклета о проектах (по согласованию с Заказчиком):	<ul style="list-style-type: none"> · разработка и печать блокнотов – 50 шт; · разработка и печать визиток – 500 шт; · разработка и изготовление информационно-методических буклетов в формате А5 с информацией о реализуемых проектах – тираж 200 шт; · разработка и изготовление буклетов в формате А5 для с информацией о мерах поддержки социальных предпринимателей – тираж 200 шт. 	1 вид блокнотов, 1 вид визиток, 2 вида методических пособий.	<ul style="list-style-type: none"> - Копии подтверждающих документов; - Копии материалов в печатном виде. 	
5	Работы по администрированию сайта	<p>Работы по администрированию сайта в сети Интернет включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> · ведение специализированных страниц сайта: «Новости и статьи», «Истории успеха», «Образование» и пр. 	Не менее 10 публикаций на сайте	<ul style="list-style-type: none"> - Копии подтверждающих документов. 	

		<ul style="list-style-type: none"> · техническое сопровождение работоспособности сайта. · регулярное обновление информации в разделах сайта, наполнение разделов актуальным контентом в соответствии с тематикой. <p>Сайт должен способствовать вовлечению граждан в социальное предпринимательство и информированию о программах поддержки социальных предпринимателей.</p> <p>Язык сайта: русский.</p>		
6	Организация 10 обучающих семинаров	<p>Организация 10 семинаров по каждому из следующих направлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ключевые аспекты социальных инноваций и социального предпринимательства; · Нормативно-правовое регулирование социального предпринимательства и некоммерческих организаций; · Социальное проектирование; · Бизнес планирование в сфере социального предпринимательства; · Финансовый менеджмент и риски в сфере социального предпринимательства; · Работа с аудиториями в социальной сфере; · Государственная поддержка социального предпринимательства; · Организация работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки развития социально-предпринимательского проекта; · Маркетинговая стратегия при реализации проектов в сфере социального предпринимательства; · Участие в государственных закупках по 44-ФЗ, социально ориентированных предприятий. <p>Место проведения семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вместимость: 20 посадочных мест; - безбарьерный доступ для маломобильных групп населения. <p>Место и график проведения семинаров согласовывается с представителями Заказчика не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения семинаров.</p> <p>Требование к образовательному компоненту:</p> <p>Наличие образовательной программы по подготовке социальных</p>	<p>Продолжительность семинара 2 часа.</p> <p>Количество обучаемых субъектов МСП и физ.лиц на одном семинаре – не менее 20</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Копии подтверждающих документов; - Фотоотчет; - Список преподавателей, с указанием ФИО, квалификации; - Список получателей услуги с указанием ФИО, статуса.

		<p>предпринимателей;</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;</p> <p>Наличие сформированного пула тренеров по каждому из семинаров, 1 тренер по каждому из 10 семинаров.</p> <p>Кандидатуры тренеров вносятся на согласование с Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения консультаций.</p>			
7	Организация 3 мастер-классов	<p>Организация 3 мастер-классов по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ораторское искусство – ключ к успеху в публичных выступлениях, самопрезентация; · Бизнес моделирование деятельности социального предпринимателя; · Эффективные коммуникации в сфере социального предпринимательства. <p>Место проведения семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вместимость: 20 посадочных мест; - безбарьерный доступ для маломобильных групп населения. <p>Место и дата проведения семинара согласовывается с представителями Заказчика не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения семинара.</p> <p>Требование к образовательному компоненту:</p> <p>Наличие образовательной программы по подготовке социальных предпринимателей;</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;</p> <p>Кандидатуры тренеров вносятся на согласование с Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения семинара.</p>	<p>Продолжительность мастер-класса 3 часа.</p> <p>Количество обучаемых субъектов МСП и физ.лиц - 20</p>	<p>- Копии подтверждающих документов;</p> <p>- Фотоотчет;</p> <p>- Список преподавателей, с указанием ФИО, квалификации;</p> <p>- Список получателей услуги с указанием ФИО, статуса.</p>	
8	Организация 2 тренингов	<p>Организация 2 тренингов по следующему направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Проработка проекта в сфере социального предпринимательства; · Дизайн-мышление; <p>Место проведения тренингов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вместимость: 20 посадочных мест; - безбарьерный доступ для маломобильных групп населения. <p>Место и дата проведения тренинга согласовывается с представителями Заказчика не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения тренинга.</p> <p>Требование к образовательному компоненту:</p> <p>Наличие образовательной программы по подготовке социальных предпринимателей;</p>	<p>Продолжительность тренинга 4 часа.</p> <p>Количество обучаемых субъектов МСП и физ.лиц - 20</p>	<p>- Копии подтверждающих документов;</p> <p>- Фотоотчет;</p> <p>- Список преподавателей, с указанием ФИО, квалификации;</p> <p>- Список получателей услуги с указанием ФИО, статуса.</p>	

		Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности. Кандидатуры тренеров вносятся на согласование с Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения тренинга.		
9	Организация 1 деловой игры	<p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности. Кандидатуры тренеров вносятся на согласование с Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения тренинга.</p> <p>Организация 1 деловой игры по следующему направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Управление социальным проектом. <p>Место проведения деловой игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вместимость: 100 посадочных мест (или 2 группы по 50 человек); - безбарьерный доступ для маломобильных групп населения. <p>Место и дата проведения деловой игры согласовывается с представителями Заказчика не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения тренинга.</p> <p>Требование к образовательному компоненту:</p> <p>Наличие образовательной программы по подготовке социальных предпринимателей;</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности. Кандидатуры тренеров вносятся на согласование с Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения тренинга.</p>	<p>Продолжительность деловой игры 4 часа.</p> <p>Количество обучаемых физ.лиц - 100</p>	<p>- Копии подтверждающих документов;</p> <p>- Фотоотчет;</p> <p>- Список преподавателей, с указанием ФИО, квалификации;</p> <p>- Список получателей услуги с указанием ФИО, статуса.</p>
10	Организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг) включает в себя:	<p>Организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг) включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг и выбор выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятий с социальной тематикой; - аренда места для организации и вставления стенда, либо продукции участников выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятиях с социальной тематикой (при необходимости); - аренда необходимого оборудования (при необходимости); - подготовка дизайн-проекта стенда (при необходимости); - контроль выполнения необходимых операций во время мероприятия и решение текущих вопросов; - организация трансферта до места проведения мероприятия и обратно. 	<p>Количество мероприятий – 3</p> <p>Количество субъектов МСП и физ.лиц -10</p>	<p>- Копии подтверждающих документов;</p> <p>- Фотоотчет;</p> <p>- Список получателей услуги с указанием ФИО, статуса.</p>
11	Региональный конкурс «Лучший социальный	Организация регионального конкурса «Лучший социальный проект года» включает в себя:	Количество субъектов	- Копии подтверждающих

проект года»	<p>- Привлечение претендентов к участию в Конкурсе;</p> <p>- Разработка и изготовление итоговых сертификатов, дипломов и подарки победителям в номинациях (по согласованию с Заказчиком).</p>	МСП и СО НКО - 25.	<p>документов;</p> <p>- Список получателей услуги с указанием ФИО, статуса.</p>
12 Форум социальных инноваций Республики Мордовия	<p>Организация Форума социальных инноваций Республики Мордовия включает в себя:</p> <p>Разработка и изготовление итоговых сертификатов (по согласованию с Заказчиком);</p> <p>Приобретение памятных сувениров (по согласованию с Заказчиком);</p> <p>Требования к экспертному составу:</p> <p>Наличие сформированного пула экспертов в количестве 10 человек;</p> <p>Кандидатуры экспертов вносятся на согласование с Заказчиком не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения Форума.</p> <p>Требования к образовательному компоненту:</p> <p>1) Организация и проведение Панельной сессии: 30 получателей услуги субъектов МСП и СО НКО;</p> <p>2) Организация и проведение конкурса студенческих идей и проектов «Бизнес-Форсайт»: 30 получателей услуги;</p> <p>3) Организация и проведение Рабочей сессии для социальных предпринимателей; 20 получателей услуги субъектов МСП и СО НКО;</p> <p>-Оплата затрат, связанных с привлечением преподавательского/экспертного состава:</p> <p>проживание/питание/проездные билеты/суточные/оплата труда/гонорар.</p> <p>Организация кофе-брейка</p> <p>Меню кофе-брейка вносится на согласование заказчика не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения Форума.</p> <p>Место проведения обучения</p> <p>Критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вместимость: не менее 80 посадочных мест; - безбарьерный доступ для маломобильных групп населения; - наличие звукоусиливающего оборудования, проектора, экрана на каждой 	<p>Количество субъектов МСП и СО НКО, физ лиц - 75</p>	<p>- Копии подтверждающих документов;</p> <p>- Фотоотчет;</p> <p>- Список спикеров, с указанием ФИО, должности;</p> <p>- Список получателей услуги с указанием ФИО, статуса.</p>

		площадке. Место, дата и время проведения мероприятий согласовываются с представителями Заказчика не позднее 5-ти рабочих дней до начала проведения мероприятия.		
--	--	--	--	--

Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Исполнителя.