

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ Директора Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия

«01» октября 2025 года № 50/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Центр поддержки предпринимательства (далее – Центр, ЦПП) является структурным подразделением Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ), созданный в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП РМ, граждан, желающих вести бизнес, во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности", в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, уставом МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, настоящим Положением, Регламентом оказания услуг в Центре «Мой бизнес» Республики Мордовия.

1.3. Центр создается и ликвидируется на основании приказа директора МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ.

1.4. Центр не является юридическим лицом, действует на основании положения, утвержденного приказом директора МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ.

1.5. Официальное наименование Центра:

- полное: Центр поддержки предпринимательства;

- сокращенное: ЦПП.

1.6. Центр обеспечивает организацию выполнения функций Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, предусмотренных п. 3.3.1 Требований Приказа №195, являющегося единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Цель Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), а также граждан, желающих вести бизнес.

3. Функции Центра

3.1. Продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет», ЦП МСП.

3.2. Предоставление субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, услуг, указанных в пункте 4 настоящего Положения, или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предусмотренных в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Организация центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети "Интернет", платформы ЦП МСП, в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей.

3.4. Реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий.

3.5. Обеспечение функционирования специального раздела ЦПП на сайте центра "Мой бизнес", ведение учетных записей (аккаунтов) в сети "Интернет", направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых услугах и видах поддержки.

3.6. Организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации или переподготовку сотрудников субъектов МСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам расширения производства, повышения производительности труда субъектами МСП, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта.

3.7. Организация проведения программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих вести бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), продолжительностью от 16 до 48 академических часов.

3.8. Организация проведения программ обучения для заявителей, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства" и прошедших тестирование с неудовлетворительным результатом в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. N 1931, продолжительностью от 16 до 48 академических часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта.

3.9. Организация обучения и повышение квалификации сотрудников ЦПП.

3.10. Организация проведения программ обучения для граждан, желающих вести бизнес, зарегистрированных по месту жительства на территории Республики Мордовия, являющихся участниками СВО и имеющих статус участника и/или удостоверение ветерана боевых действий (СВО), и действующих субъектов МСП, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, являющихся участниками СВО и имеющими статус и/или удостоверение ветерана боевых действий (СВО), в том числе учредители (не менее одного), и/или руководитель юридического лица, участники СВО и имеющие статус и/или удостоверение ветерана боевых действий (СВО).

3.11. Направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых ЦПП, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия.

3.12. Подготовка сведений для направления в Минэкономразвития России ежеквартально, не позднее 15 календарных дней до окончания квартала, информации о планируемых в квартале программах, курсах обучения и иных образовательных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающим вести бизнес, проводимых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также привлекаемыми ими организациями, с указанием тематики, даты проведения, длительности в академических часах и кратким описанием обучающей программы и (или) курса и иного образовательного мероприятия.

3.13. Планирование межрегиональных бизнес-миссий, в которых принимают участие представители не менее 3 субъектов МСП, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам МСП, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

3.14. Организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовки менеджеров для бизнес-инкубатора.

3.15. Проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий), в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации "Мой добрый бизнес" (далее - Конкурс).

3.16. Участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства.

3.17. Организация программ по наставничеству для начинающих субъектов МСП.

3.18. Осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.

4. Услуги Центра

4.1. Центр обеспечивает предоставление субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес, следующих услуг:

4.1.1. услуги скоринга;

4.1.2. консультирование об услугах ЦПП;

4.1.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности.

4.1.4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

4.1.5. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), –популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

4.1.6. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);

4.1.7. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;

4.1.8. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение

представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

4.1.9. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;

4.1.10. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);

4.1.11. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

4.1.12. содействие в размещении субъекта МСП, на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП, на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке;

4.1.13. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

4.1.14. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;

4.1.15. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП.

4.1.16. проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

4.1.17. организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

4.1.18. организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

4.1.19. организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

4.1.20. организация участия физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

4.1.21. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

4.1.22. услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

4.1.23. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие МСП;

4.1.24. консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

4.1.25. консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;

4.1.26. маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда.

4.1.27. содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;

4.1.28. услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП;

4.1.29. услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети «Интернет».

4.2. Предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки с использованием ЦП МСП.

5. Полномочия Центра

5.1. ЦПП в рамках своих функций исполняет следующие полномочия:

5.1.1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

5.1.2. Предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

5.1.3. Обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦПП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

5.1.4. Разрабатывает программу (стратегию, концепцию) развития ЦПП на среднесрочный (не менее 3 лет) плановый период.

5.1.5. Обеспечивает наличие центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети "Интернет" в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей;

5.1.6. Обеспечивает наличие специального раздела ЦПП на сайте центра «Мой бизнес», предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦПП;
- формирование заявления (заявки) о предоставлении услуги ЦПП в форме электронного документа;
- информацию о возможности подачи заявлений (заявок) о предоставлении услуг в электронном виде с использованием ЦП МСП;

5.1.7. Регистрируется в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, на ЦП МСП.

5.1.8. Обеспечивает внесение и актуализацию общих сведений о ЦПП на ЦП МСП.

5.1.9. Обеспечивает публикацию на ЦП МСП сведений об услугах (мерах поддержки), оказываемых ЦПП с использованием ЦП МСП;

5.1.10. Обеспечивает оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП;

5.1.11. Обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦПП услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах МСП – получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов МСП – получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки или не позднее 5 рабочих дней с даты оказания поддержки;

5.1.12. Обеспечивает заполнение и актуализацию на ЦП МСП следующей информации:

- направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПП на год, в котором предоставляется субсидия;

- ключевые показатели эффективности деятельности ЦПП на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализацию на ежеквартальной основе – не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.1.13. Обеспечивает заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром, предусматривающего организацию предоставления услуг ЦПП в многофункциональных центрах для бизнеса.

5.1.14. Осуществляет продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть "Интернет", и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцтовары (например ручки, карандаши, блокноты), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес";

5.1.15. Функционирует в течение не менее 10 лет со дня его создания за счет субсидии.

5.2. ЦПП проводит сертификацию по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в центре «Мой бизнес», и применения в деятельности ЦПП современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества.

5.3. ЦПП проводит плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества ЦПП на соответствие требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. При осуществлении своей деятельности ЦПП взаимодействует с другими структурными подразделениями Фонда:

- административно-управленческим аппаратом,
- юридическим отделом;
- отделом бухгалтерского учета;
- Центром инноваций социальной сферы;
- отделом по связям с общественностью
- иными отделами Фонда, обеспечивающими достижение цели деятельности ЦПП.

6. Стоимость и порядок предоставления услуг

6.1. Субъекты МСП самостоятельно обращаются в Центр с целью получения услуг.

6.2. Услуги, указанные в 4 настоящего Положения, предоставляются на бесплатной, частично платной и платной основе в соответствии с Регламентом услуг центра "Мой бизнес".

Консультирование об услугах ЦПП и проведение скоринга осуществляется на бесплатной основе.

Организация участия физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее мероприятие) осуществляется на платной основе, при котором участник мероприятия за свой счет оплачивает регистрационный взнос на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, что составляет 100% стоимости услуги – участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

6.3. Услуги, указанные в разделе 4 настоящего Положения, должны предоставляться по запросу заявителя.

6.4. При предоставлении услуг в Центре время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут.

6.5. Центр информирует в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

После первичной (предварительно) оценки входящего заявления сотрудник ЦПП вносит информацию в Реестр получателей поддержки ЦПП.

6.6. Срок получения услуги (промежуточного результата) со дня поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП. Срок оказания услуг может быть увеличен в зависимости от вида, сложности исполнения и объема услуги. Условия увеличения сроков устанавливаются в соответствующих локальных актах, в том числе в Технических заданиях на оказание услуг.

6.7. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Структура и штатное расписание Центра

7.1. Структура Центра включает в себя руководителя, проектного менеджера и трех специалистов.

7.2. Центр возглавляет руководитель Центра, который подчиняется непосредственно директору МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ. Руководитель, заместитель руководителя, проектный менеджер и специалисты назначаются на должности приказом директора МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ.

7.3. Руководитель Центра осуществляет руководство работой Центра, обеспечивая решение возложенных на Центр задач и функций.

7.4. Руководитель Центра должен:

- высшее образование и прошедшее повышение квалификации в области управления;

- опыт работы на руководящих должностях не менее трех лет или опыт работы в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 1 (одного) года.

7.5. Полномочия руководителя, заместителя руководителя, проектного менеджера и специалистов определяются должностными инструкциями.

7.6. Руководитель Центра, заместитель руководителя и специалисты Центра могут проходить обучение и повышение квалификации за счет средств, выделенных направлением расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование ЦПП.

7.7. Руководитель Центра несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр задач и функций, а также ключевых показателей эффективности и целевое использование бюджетных средств, направленных на обеспечение деятельности Центра.